

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(PMQA) เพื่อมุ่งสร้างวิสัยทัศน์

ขั้นตอนที่ ๓ : ดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบงาน หรือกระบวนการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง คือ กระบวนการวิธีปฏิบัติการเข้ารับบริการศูนย์การแพทย์ทางเลือก

ขั้นตอนที่ ๔ : รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพหน่วยงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองการแพทย์ทางเลือก ตามข้อ ๗ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และคัดกรองศาสตร์การแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่น ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่น ที่เหมาะสม (๓) กำหนด พัฒนาคูณภาพมาตรฐาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่น (๔) พัฒนารูปแบบ ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีบริการการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ ทางเลือกอื่นผสมผสานในระบบสุขภาพ (๕) กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากการแพทย์แผนจีนและ การแพทย์ทางเลือกอื่น (๖) ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่น (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ตามพันธกิจของกฎกระทรวงข้างต้น ในข้อ ๔ พัฒนารูปแบบ ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีบริการการแพทย์แผนจีน และการแพทย์ทางเลือกอื่นผสมผสานในระบบสุขภาพ ทำให้กองการแพทย์ทางเลือกได้จัดตั้งศูนย์การแพทย์ทางเลือก โดยได้เปิดบริการมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน โดยเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดทางราชการ ณ อาคาร ๒ ชั้น ๗ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข โดยมีวิธีปฏิบัติในการเข้ารับบริการที่ศูนย์การแพทย์ทางเลือก เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการรับบริการตรวจสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็ว ดังนี้

วิธีปฏิบัติการเข้ารับบริการศูนย์การแพทย์ทางเลือก

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการรับบริการตรวจสอบสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและรวดเร็ว

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
ผู้ช่วยวิจัย	๑. ผู้รับบริการรับคิว/ยื่นบัตรประชาชน	- ดำเนินการตรวจสอบประวัติ - คนไข้เก่า / คนไข้ใหม่	๕ นาที
นักวิชาการสาธารณสุข	๒. เวชทะเบียนค้นหาประวัติ/ ทำประวัติใหม่	- ค้นหาประวัติสำหรับคนไข้เก่า - ทำประวัติใหม่สำหรับคนไข้ใหม่	๒๐ นาที
นักวิชาการสาธารณสุข	๓. ชั่งน้ำหนัก / วัดความดัน	- ต้องมีเจ้าหน้าที่ ๑ ท่านสำหรับ จุดวัดความดัน	๕ นาที
พยาบาลวิชาชีพ	๔. ชักประวัติเบื้องต้นก่อน	- พยาบาลซักประวัติ/อาการผู้ป่วย เบื้องต้น/โรคประจำตัว/ประวัติการ แพ้ยา	๑๐ นาที
แพทย์ประจำศูนย์ฯ	๕. วินิจฉัยโรค/รับการรักษา	- แพทย์วินิจฉัยโรครักษาตามอาการ	๓๐ นาที
เภสัชกร	๖. รับยา	- รับยา - แนะนำการรับประทานยา	๑๐ นาที
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๗. ชำระเงิน	- ชำระเงิน/ออกใบเสร็จ/ ใบรับรองแพทย์	๑๐ นาที
			รวม ๙๐ นาที

กระบวนการเข้ารับบริการศูนย์การแพทย์ทางเลือก

วิธีการปฏิบัติการรับเข้ารับบริการศูนย์การแพทย์ทางเลือกมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้รับบริการรับคิว/ยื่นบัตรประชาชน ดำเนินการตรวจสอบประวัติ คนไข้เก่า / คนไข้ใหม่
๒. เวชระเบียนค้นหาประวัติ/ทำประวัติใหม่ ดำเนินการค้นหาประวัติสำหรับคนไข้เก่า / ทำประวัติใหม่สำหรับคนไข้ใหม่
๓. ชั่งน้ำหนัก / วัดความดัน มีเจ้าหน้าที่ ๑ ท่าน สำหรับจุดวัดความดัน ชั่งน้ำหนัก
๔. ชักประวัติเบื้องต้นก่อน พยาบาลซักประวัติ อาการผู้ป่วยเบื้องต้น โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ยา
๕. วินิจฉัยโรค / รับการรักษา แพทย์วินิจฉัยโรครักษาตามอาการ
๖. รับยา จ่ายยาโดยเภสัชกรพร้อมให้คำแนะนำการรับประทานยา และการใช้ยา
๗. ชำระเงิน เจ้าหน้าที่เรียกชำระค่าบริการ ออกใบเสร็จ และใบรับรองแพทย์

ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การแพทย์ทางเลือก

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายแพทย์มนตรี นาคะเกศ | ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ |
| ๒. นายแพทย์ธัญพงศ์ สุวัฒนารักษ์ | ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ |
| ๓. แพทย์หญิงอรุณี จันทร์แจ่มแสง | ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ |
| ๔. นางสาวภัทรานิษฐ์ หนูกระจ่าง | ตำแหน่ง แพทย์จีน |
| ๕. นางกาญจนาภรณ์ คงคาน้อย | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๖. นายสมคิด เรืองวิจิตร | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๗. นางสาววรรณภา พลาศรี | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๘. นางสาวภิญญาพัชญ์ ประทุมทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๙. นางสาวบุษรินทร์ จันทร์พริ้ม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย |
| ๑๐. นางสาวปณิตา ศิริสาธ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย |

